

Statut Lipskiego Centrum Kultury

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1

Lipskie Centrum Kultury, zwane dalej Centrum jest samorządową instytucją kultury utworzoną na mocy Uchwały Nr VI/43/92 Rady Miasta i Gminy w Lipsku z dnia 16 grudnia 1992 roku i działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406)
- 2) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642, 908)
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591)¹
- 4) Innych ustaw szczególnych
- 5) Niniejszego statutu

§ 2

1. Organizatorem Centrum jest Miasto i Gmina Lipsko, zwana w dalszej części Statutu Organizatorem.
2. Centrum prowadzi działalność kulturalną w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym.
3. Centrum podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.
4. Uchylony²

§ 3

1. Siedzibą Centrum jest miasto Lipsko.
2. Centrum obejmuje swoim zasięgiem działania teren Miasta i Gminy Lipsko.
3. Centrum może równie prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicą.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 1421 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281 i Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 15

² Uchylony Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Mazowieckiego - LEX-R.4131.46.2012.MN z dnia 4 grudnia 2012 r.

§ 4

1. Centrum używa pieczęci podłużnej o pełnym brzmieniu i z adresem siedziby.
2. Centrum używa pieczęci owalnej zawierającej logo instytucji i adres siedziby – załącznik nr 2 do niniejszego statutu.
3. Centrum posiada znak graficzny – logo stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego statutu.
4. Centrum używa skróconej nazwy LCK.

Rozdział II: Cele i przedmiot działania Centrum

§ 5

Podstawowym celem Centrum jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju.

§ 6

Działalność kulturalna polega w szczególności na realizacji zadań w zakresie edukacji kulturalnej, wychowania przez sztukę, tworzenie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, zaspokajania i rozwijania potrzeb czytelniczych, rozpoznawania i zaspokajania potrzeb oraz zainteresowań wiedzą i sztuką, gromadzeniu, dokumentowaniu, tworzeniu, ochronie i udostępnianiu dóbr kultury, tworzeniu warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.

§ 7

Zadania wymienione w § 6 Centrum realizuje przez organizowanie i inicjowanie:

1. Amatorskiego ruchu artystycznego.
2. Form indywidualnej i zespołowej aktywności kulturalnej
3. Różnorodnych form edukacji kulturalnej i zajęć oświatowych upowszechniających wiedzę, a także działalność instruktażowo – metodyczną.
4. Działań upowszechniających czytelnictwo książek i czasopism.

§ 8

Do szczególnych zadań Centrum należy:

1. Organizacja spektakli, koncertów, festiwali, przeglądów, wystaw, prelekcji, spotkań autorskich, projekcji filmowych, festynów, imprez rozrywkowych, rekreacyjnych.
2. Prowadzenie zajęć oświatowych, szkoleń i kursów związanych z działalnością kulturalną i inne.
3. Prowadzenie grup artystycznych, kół i klubów zainteresowań, sekcji zespołów z różnych dziedzin, uwzględniając wszystkie grupy wiekowe oraz zapewnienie im właściwych warunków lokalowych, wykwalifikowanej kadry instruktorskiej i niezbędnego wyposażenie do prowadzenia zajęć i prezentacji swoich osiągnięć.

4. Wspieranie i promocja twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej oraz inicjatyw kulturalnych.
5. Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, opracowywanie i udostępnianie dóbr kultury oraz organizowanie kierunków działań w zakresie ochrony dziedzictwa regionalnego.
6. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
7. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
8. Organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i gminy.
9. Inspirowanie głównych kierunków działania i koordynacji społecznych inicjatyw w dziedzinie kultury.
10. Koordynacja działalności w zakresie organizacji imprez kulturalnych na terenie miasta i gminy.
11. Współdziałanie i współpraca z instytucjami, organizacjami społecznymi lepszego stowarzyszenia w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.
12. Upowszechnianie sztuki filmowej.
13. Prowadzenie edukacji ekologicznej poprzez różne formy pracy środowiskowej.
14. Udostępnianie i gromadzenie zbiorów do celów edukacyjnych, naukowych i wystawienniczych.
15. Wymiana doświadczeń z innymi bibliotekami, ośrodkami i centrami kultury.

§ 9

Centrum może podejmować inne działania służące zaspokojeniu kulturalnych potrzeb i aspiracji mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko.

Rozdział III: Zarządzanie i organizacja

§ 10

1. Centrum zarządza Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz na zasadach określonych ustawą, o której mowa w § 1 pkt 1 niniejszego statutu.
3. (uchylony)³

³ Uchylony Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Mazowieckiego - LEX-R.4131.46.2012.MN z dnia 4 grudnia 2012r

§ 11

1. Dyrektor organizuje prace Centrum i odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Do zakresu zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami związanymi z działalnością statutową i administracyjną Centrum;
 - 2) podejmowanie działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej, zmierzającej do funkcjonowania Centrum na najwyższym poziomie;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem i ochroną mienia Centrum;
 - 4) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych akt wewnętrznych Centrum.

§ 12

1. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy. Wobec pracowników czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.
2. (uchylony)⁴

§ 13

Dyrektor Centrum może powołać i odwołać Radę Programową Centrum, jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne, określając jej szczegółowy zakres działania.

§ 14

W skład Centrum wchodzi jednostki organizacyjne:

1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna z Filią Biblioteczną w Długowoli
2. Kino „Oskar”
3. Lokalne Centrum Edukacji Ekologicznej
4. Galeria Regionalna
5. Kawiarenka Ex libris

Rozdział IV: Gospodarka finansowa

§ 15

1. Centrum samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Zasady gospodarki i kontroli finansowej Centrum regulują przepisy: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy i finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz inne akty wewnętrzne wydane przez Dyrektora.

⁴ Uchylony Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Mazowieckiego - LEX-R.4131.46.2012.MN z dnia 4 grudnia 2012r

§ 16

1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez organizatora, określonej corocznie w uchwale budżetowej, sporządzany zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Plan finansowy zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, może ulec zmianie w trakcie roku kalendarzowego, o czym należy powiadomić Burmistrza.

§ 17

Organizator przekazuje Centrum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych w tym utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 18

Działalność Centrum finansowana jest w szczególności z:

- 1) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu gminy, o których mowa w § 17;
- 2) dotacji celowej z budżetu państwa;
- 3) prowadzonej działalności statutowej;
- 4) najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) funduszy celowych;
- 6) sprzedaży majątku ruchomego;
- 7) darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- 8) operacji finansowych i innych źródeł.

§ 19

(uchylony)⁵

§ 20

1. Centrum może prowadzić także inną niż kulturalna działalność według zasad określonych w obowiązujących przepisach.
2. Przychód uzyskany z tej działalności może być przeznaczony wyłącznie na realizację celów statutowych, działalność ta nie może ograniczać ani utrudniać wykonywanych zadań statutowych

⁵ Uchylony Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Mazowieckiego - LEX-R.4131.46.2012.MN z dnia 4 grudnia 2012

§ 21

1. Do składania w imieniu Centrum oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych upoważniony jest Dyrektor.
2. Główny księgowy składa podpis na dokumencie dotyczącym czynności prawnej, z której wynika zobowiązanie finansowe.

Rozdział V: Postanowienia końcowe

§ 22

Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

Przewodniczący Rady